

Slovenská rada rodičovských združení – Rodičovské združenie pri Základnej škole Rosina,
Prostredná 624, 013 22 Rosina, IČO: 173196170476

ŠTATÚT

Slovenská rada rodičovských združení – Rodičovské združenie pri Základnej škole Rosina, Prostredná 624, 013 22 Rosina

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Tento štatút upravuje pôsobenie Rodičovského združenia pri Základnej škole Rosina, Prostredná 624, 013 22 Rosina, IČO: 173196170476, ďalej len „RZ“.
2. RZ pôsobí pri Základnej škole s materskou školou so sídlom Rosina č. 624, 013 22 Rosina, IČO: 37813030, ďalej len „škola“.
3. RZ je členom a odvodzuje svoju právnu subjektivitu od občianskeho združenia Slovenská rada rodičovských združení, sídlo Široká 2, 058 01 Poprad, IČO: 17319617, ďalej len „SRRZ“.
4. RZ je samostatnou právnickou osobou, koná vo vlastnom mene.

Článok 2

Postavenie Rodičovského združenia

1. RZ združuje rodičov a zákonných zástupcov žiakov školy, ďalej len „členovia“. Pôsobí na území Slovenskej republiky a je nezávislé od politických strán.
2. Činnosť RZ sa riadi Stanovami SRRZ v platnom znení, týmto Štatútom a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZ a výchovno-vzdelávacieho procesu. Pri svojej činnosti berie RZ do úvahy návrhy vedenia školy.
3. RZ vykonáva svoju činnosť prostredníctvom členov, členmi volených zástupcov a orgánov RZ.
4. Členstvo v RZ vzniká zápisom do Zoznamu členov TRZ. Výkonný výbor má právo navrhnúť udelenie čestného členstva v Rodičovskej rade, pričom navrhovaný čestný člen musí byť schválený Rodičovskou radou nadpolovičnou väčšinou prítomných členov na zasadnutí Rodičovskej rady. Čestný člen nemá hlasovacie práva.

5. Zástupcovia členov a orgány RZ sa ustanovujú a odvolávajú na základe rovných, priamych a verejných volieb.

Článok 3

Poslanie a úlohy Rodičovského združenia

1. Poslaním RZ je reprezentovať záujmy členov pri správe školy, v komunikácii a v spolupráci s vedením školy a jej pracovníkmi a pomáhať škole pri zabezpečovaní výchovy a vzdelávania žiakov školy tak, aby boli dodržiavané medzinárodné zmluvy týkajúce sa práv dieťaťa, najmä Deklarácia práv dieťaťa (UNESCO) a právne predpisy Slovenskej republiky.
2. RZ v rámci svojich možností spolupracuje s vedením školy najmä pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri organizovaní záujmovej činnosti, pri zabezpečovaní podujatí školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc.
3. RZ zbiera a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, činnosti školy a jej správy od svojich členov a v spolupráci s vedením školy hľadá riešenia alebo podnecuje vedenie školy hľadať riešenia, ak realizácia riešení v rámci školy nie je v kompetencii či možnostiach RZ.
4. RZ komunikuje s riaditeľom a pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu a vzdelávanie žiaka na základe vzájomného partnerského vzťahu.
5. RZ pri uplatňovaní záujmov svojich členov podľa ods. 1 tohto článku rešpektuje právnu subjektivitu školy.

Článok 4

Triedne rodičovské združenie

1. Triedne rodičovské združenie (ďalej len „ TRZ“) tvoria rodičia žiakov danej triedy.
2. TRZ sa vyjadruje k výchovno-vzdelávaciemu procesu a materiálnemu zabezpečeniu výučby v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a informuje orgány RZ o požiadavkách a návrhoch rodičov.
3. TRZ si na prvom stretnutí nového školského roka zvolí predsedu TRZ, pokladníka TRZ a zapisovateľa. Predseda TRZ musí byť členom RZ. Zvolením zástupcu TRZ končí funkčné obdobie jeho predchodcu. TRZ môže delegovať členov do Rodičovskej rady bez obmedzenia počtu.
4. Riadne TRZ zvoláva predseda podľa potreby, spravidla 4 krát za školský rok, mimoriadne TRZ môže predseda TRZ zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti. Predseda TRZ

zvoláva mimoriadne TRZ v prípade záležitosti, ktorá si vyžaduje spoločné rozhodnutie rodičov žiakov.

5. Voľby alebo uznesenia TRZ sú platné, ak ich odhlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov TRZ.

Článok 5

Orgány rodičovského združenia

1. Orgánmi RZ sú
 - rodičovská rada (ďalej len „RR“)
 - výkonný výbor (ďalej len „VV“)
 - revízna komisia
 - projektové skupiny členov

Článok 6

Rodičovská rada

1. Členmi RR sú zástupcovia TRZ delegovaní na prvom stretnutí nového školského roka . Ak má člen RZ záujem začať svoje pôsobenie v RR neskôr, môže písomne požiadať predsedu RZ o dodatočné schválenie jeho prijatia do RR. Dodatočné prijatie člena RZ do RR schvaľuje VV. RR zabezpečuje realizáciu poslania a úloh RZ.
2. RR v rámci svojej činnosti predovšetkým :
 - schvaľuje plán činnosti RZ na príslušný školský rok
 - schvaľuje rozpočet RZ a rozhoduje o jeho koncepčnom využití
 - schvaľuje výdaj finančných prostriedkov RZ vyšší ako 500 €
 - schvaľuje výšku členského príspevku na školský rok na prvom zasadnutí RR v danom školskom roku
 - spolupracuje s vedením školy na riešení pripomienok a návrhov členov
 - spolupracuje s vedením školy na riešení problémov školy
 - navrhuje kandidátov RZ do volieb členov Rady školy
 - rozhoduje o odpustení platby členského z rodinných alebo sociálnych dôvodov.
3. RR zasadá spravidla 4 krát v školskom roku. Riadne zasadnutie RR zvoláva predseda RZ. Mimoriadne zasadnutie RR zvolá predseda RZ, ak ho o to požiada vedenie školy, tretina alebo viac zástupcov TRZ alebo člen v prípade záležitosti, ktorá nestrpí odklad alebo si vyžaduje spoločné rozhodnutie členov.
4. RR môže na svoje zasadnutie pozvať pracovníkov školy, rodičov, zástupcov RZ v iných orgánoch alebo iných hostí.
5. RR je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomných minimálne 10 jej členov. O bežných záležitostiach rozhoduje RR nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

O mimoriadnych záležitostiach (o zmene štatútu, zániku združenia a o spôsobe jeho zániku) rozhoduje RR dvojtretinovou väčšinou prítomných členov. Rozhodnutia RR sú záväzné pre všetkých členov RZ.

6. Z každého zasadnutia RR vyhotovuje zázpisnicu zvolený zapisovateľ, elektronicky ju zasiela predsedovi RZ a zároveň podpísané originálne vyhotovenie odovzdá predsedovi RZ. Zapisovateľ je volený na začiatku každého zasadnutia RR nadpolovičnou väčšinou prítomných. Zvolený môže byť okrem predsedu RZ ktorýkoľvek člen RR.

Článok 7

Výkonný výbor

1. RR si na svojom prvom stretnutí v školskom roku zvolí predsedu RZ, podpredsedu RZ a hospodára, ktorí tvoria Výkonný výbor. Zvolením členov VV končí funkčné obdobie jeho predchádzajúcich členov.
2. VV zabezpečuje realizáciu rozhodnutí RR a pri svojej činnosti sa riadi Štatútom RZ a uzneseniami RR. V mene RZ je oprávnený konať predseda RZ. Podpisovanie za RZ sa vykonáva tak, že k tlačnému, alebo písanému názvu združenia pripojí svoj podpis predseda RZ.
3. VV v rámci svojej činnosti predovšetkým :
 - podáva vedeniu školy návrh na termín prvého stretnutia TRZ, ktoré by sa malo uskutočniť najneskôr do 30. septembra daného školského roka
 - predkladá RR Správu o činnosti RZ a Správu o hospodárení RZ za predchádzajúci školský rok do 30. septembra nasledujúceho školského roka
 - predkladá RR návrh rozpočtu RZ najneskôr do 30. septembra
 - schvaľuje výdaj finančných prostriedkov do 500 €
 - realizuje úkony a činnosti vyplývajúce z rozhodnutí RR
 - zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy
 - informuje vedenie školy o podnetoch členov a usiluje sa o ich vyriešenie
 - informuje RR alebo priamo zástupcov TRZ o riešení podnetov
 - navrhuje projektové skupiny členov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií pre žiakov školy
 - zabezpečuje plnenie záväzkov a legislatívnych úkonov spojených s činnosťou RZ.
4. Hospodár vykonáva správu, evidenciu a výdaj finančných prostriedkov RZ na základe rozhodnutí RR, kompetencií predsedu RZ a v súlade so schváleným rozpočtom. Výdaj prostriedkov je oprávnený vykonávať aj predseda RZ v súlade so schváleným rozpočtom a rozhodnutiami RR.
5. Hospodár vedie evidenciu členských príspevkov, evidenciu majetku RZ, vyhotovuje prehľad čerpania rozpočtu a do 30. septembra správu o hospodárení.

Článok 8

Revízna komisia

1. RR na svojom prvom stretnutí v školskom roku zvolí troch členov Revíznej komisie (ďalej len „RK“), z toho jedného predsedu, nadpolovičnou väčšinou prítomných členov RR. Členom RK môže byť iba člen RR, zároveň však platí, že členstvo v RK je nezlučiteľné s členstvom vo VV.
2. Za RK vystupuje predseda RK. RK kontroluje hospodárenie RZ a dodržiavanie všeobecne platných predpisov.
3. RK v rámci svojej činnosti predovšetkým :
 - preskúmava ročnú účtovnú uzávierku, Správu o činnosti RZ, Správu o hospodárení RZ a predkladá správu o výsledku kontroly RR v termíne do 30.augusta kalendárneho roku
 - upozorňuje RR na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie
4. Členovia RK sú oprávnení:
 - navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania RR, ak si to vyžaduje záujem RZ
 - upozorniť RR na zistené porušenie právnych predpisov

Článok 9

Projektové skupiny

RZ vytvára účelové skupiny členov, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania alebo ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.

Článok 10

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

1. Členovia RZ majú právo :
 - podieľať sa na činnosti združenia a podávať podnety na zlepšenie činnosti
 - navrhovať RR použitie finančných prostriedkov
 - byť delegovaní TRZ do RR
 - dodatočne požiadať o členstvo v RR
 - byť informovaní o činnosti združenia.
2. Členovia RZ sú povinní :
 - dodržiavať Štatút RZ a uznesenia RR
 - zúčastniť sa osobne riešenia svojej pripomienky, ak ich o to VV požiada.

3. Zástupca TRZ:
 - zastupuje v RR záujmy RZ danej triedy a podľa uváženia aj ostatných rodičov danej triedy
 - informuje o výsledkoch práce RR členov RZ a podľa uváženia aj ostatných rodičov danej triedy
 - zabezpečuje realizáciu uznesení RR prostredníctvom členov RZ danej triedy, prípadne aj ostatných rodičov.
4. Zástupca TRZ je povinný :
 - zúčastňovať sa zasadnutí RR
 - informovať RR o podnetoch rodičov z triedy, ktorú zastupuje.
5. Na komunikáciu členov RZ je zriadená e-mailová adresa: rzrosina@gmail.com.

Článok 11

Hospodárenie rodičovského združenia

1. Príjmy RZ tvoria členské príspevky, výnosy z podujatí RZ, výnosy z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary členov vrátane darov fyzických a právnických osôb, účelovo viazané dary a podiel zaplatenej dane z príjmov fyzických a právnických osôb.
2. RZ plánuje výdaje prostredníctvom rozpočtu. Rozpočet na nasledujúci rok pripravuje VV a predkladá ho na schválenie RR.
3. Podiel zo zaplatenej dane preukázateľne odvedený na účet RZ bude zverejnený v Správe o hospodárení v Obchodnom vestníku SR do 31. decembra príslušného kalendárneho roku, bude účelovo viazaný na podporu výchovno-vzdelávacieho procesu a podmienený povinnosťou RR vyúčtovať jeho použitie.
4. Použitie všetkých ostatných finančných prostriedkov prijatých RZ podlieha schvaľovacej právomoci predsedu RZ pokiaľ suma finančných prostriedkov neprekročí 500€, pokiaľ suma prekročí 500€, podlieha schvaľovacej právomoci RR.
5. Finančné prostriedky RZ sa vedú na bežnom účte. Právo disponovať s finančnými prostriedkami RZ má predseda a hospodár spoločne a nerozdielne.
6. VV zabezpečuje nakladanie s finančnými prostriedkami RZ v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny rok v zmysle rozhodnutí RR. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ majú predseda RZ a hospodár.
7. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne, doklady a záznamy vedie hospodár RZ. Doklady o hospodárení RZ je hospodár povinný predložiť predsedovi RK na základe jeho požiadania.
8. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár alebo predseda RZ v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny rok v zmysle Štatútu a rozhodnutí RR.

Článok 12

Závěrečné ustanovenia

1. Členstvo v RZ zaniká :
 - smrťou člena
 - zánikom združenia
 - vystúpením z členstva na základe písomnej žiadosti doručenej predsedovi RZ
2. RZ zaniká rozhodnutím dvojtretinovej väčšiny členov prítomných na zasadnutí RR.
3. Pri zániku RZ určí RR likvidačnú komisiu, ktorá vykoná zúčtovanie majetku RZ, sústreďí finančné prostriedky RZ, vyrovná všetky záväzky a dlhy RZ, zabezpečí odpredaj majetku RZ a rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a likvidácie účtu v príslušnej banke.
4. Zánik RZ bude oznámený Slovenskej rade rodičovských združení do 15 dní od ukončenia likvidácie.

Schválené Rodičovskou radou v Rosine dňa 24.septembra 2019

Rodičovské združenie
pri Základnej škole Rosina
Prostredná 624 013 22 Rosina
IČO: 173196170476 DIČ: 2021974020

Predseda RZ